



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor



Referent majetkové správy

KŘP hl. m. Prahy, Ekonomické oddělení OŘ Praha I – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Praha 1, Bartolomějská 6
- pracovní poměr na dobu určitou, 3 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- Správa majetku uloženého ve skladových prostorách
- Zpracování účetních dokladů
- Účtování majetku v systému SAP/R3
- Inventarizace majetku
- Referentské činnosti

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 9 se mzdou 21.710,- Kč – 31.820,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.200,- Kč
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna

Požadujeme

- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Znalost práce na PC, technika administrativy
- Vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- Bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)

Výhodou

- Praxe v oblasti administrativní činnosti
- Řidičský průkaz skupiny B
- Schopnost samostatně pracovat, pečlivost, spolehlivost
- Komunikativní schopnost
- Vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání

Další informace

- pevná pracovní doba pondělí - čtvrtek 7:00 – 15:45 hodin, pátek 7:00 – 14:30 hodin
- možnost nástupu: 1. 9. 2024
- Součástí přijímacího řízení je osobní pohovor a vyplnění dotazníku uchazeče.

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění na adresu magdalena.hofmanova@pcr.cz, nebo krpa.eo.praha1@pcr.cz s předmětem „referent majetkové správy“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucí ekonomického oddělení OŘ Praha I, tel. číslo: 974 851 050, 731 553 216.