



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor



Policejní prezidium ČR hledá uchazeče do pracovního poměru na pozici

„Referent správy ve věcech archivnictví a spisové služby“

Náplň práce:

- správa specializovaných fondů a jejich revize
- přebírání spisů k uložení a jejich výdej
- vedení předepsaných evidencí
- rešeršní činnost ve spravovaných fondech
- metodické usměrňování, jednotný výkon spisové služby

Místo výkonu práce: Praha 6

Kvalifikační požadavky: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadujeme:

- praxi v oblasti se zaměřením na spisovou a archivní službu, příp. praxe u PČR
- **znalost zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby**
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, komunikace, vysoké pracovní nasazení, ochota
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti
- schopnost individuální práce i práce v týmu
- **pokročilou znalost práce na PC** (znalost MS Office zejména textový a tabulkový editor, elektronická pošta atd.)
- trestní a občanskou bezúhonnost
- **řidičské oprávnění skupiny B**
- stupeň utajení: Vyhrazené (možné získat po nástupu)

Výhodou:

- praxe v oboru
- zkušenost s elektronickým systémem spisové služby (IS ETRĚ),
- praxe u Policie ČR
- praxe v jiném archivu

Platové zařazení:

- pracovní poměr na plný úvazek, platová třída 8 podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platové rozmezí 20 130 – 29 520,-Kč dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek: 2.200,- Kč
- osobní příplatek a odměna dle dosahovaných výsledků

Další benefity:

- 25 dnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna na zotavenou
- závodní stravování
- možnost čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb

Nástup možný: dle dohody

Pracovní poměr bude uzavřen s tříměsíční zkušební dobou na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na neurčito.

- nejedná se o systemizované pracovní místo zřízené v souladu se zákonem o státní službě č. 234/2014 Sb.

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem zasílejte na adresu: vlastimil.stanek@pcr.cz s předmětem „referent správy 8“.