

## Podmínky realizace projektu

**č.j. MV-50376-7/OSF-2020 ze dne 12. června 2020**

(dále jen „Podmínky“)

**Organizační složka státu:** Ministerstvo vnitra - Policejní prezidium ČR  
**zastoupená:** plk. JUDr. Davidem Fulkou, MBA  
**se sídlem:** Strojnická 27, 170 00 Praha  
**IČO:** 00007064

### *Část I*

#### *Obecná ustanovení*

1. Stanovují se následující Podmínky realizace projektu, které jsou nedílnou součástí Dopisu o udělení grantu.
2. Organizační složka státu (dále jen OSS) si narozpočtovává peněžní prostředky v souladu s Dohodou o programu mezi Ministerstvem zahraničních věcí Norska a Ministerstvem financí ČR týkající se implementace Programu Vnitřní věci Finančního mechanismu Norska na období 2014 – 2021 a dále v souladu s Nařízením o implementaci Finančního mechanismu Norska na období 2014 – 2021.
3. OSS se zavazuje dodržovat v plném rozsahu ustanovení právního rámce Finančního mechanismu Norska 2014 – 2021 uvedeného v článku 1.5 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska na období 2014 – 2021, jakož i všech pokynů a nařízení, které vydá Národní kontaktní místo, Kancelář finančních mechanismů a Zprostředkovatel programu Vnitřní věci.
4. Odbor finančních mechanismů a strukturálních fondů MV ČR plní roli zprostředkovatele programu (dále jen ZP). Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro OSS: Ministerstvo vnitra ČR, odbor finančních mechanismů a strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00, Praha 1.
5. Dopis o udělení grantu určuje závazné termíny přípravy a realizace akce, závazné monitorovací parametry a závaznou bilanci potřeb a zdrojů na financování akce.
6. Termínem ukončení realizace akce se rozumí dosažení účelu projektu, tj. dodávka všech služeb, dodávek a ostatních aktivit souvisejících s projektem potvrzená v předávacím protokolu nebo datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (rozhodné je datum, které nastane později), a to nejpozději do data uvedeného v Dopisu o udělení grantu.

## Část II

### Finanční rámec

#### 1. Finanční rámec projektu:

Výše prostředků a zdroje spolufinancování	EUR <sup>1</sup>	CZK	Podíl na celkových výdajích projektu
Celkové způsobilé výdaje projektu	1 255 454,-	32 014 077,-	100 %
Požadovaná výše dotace	907 066,-	23 130 170,-	72,25 %
Výše spolufinancování (programové a projektové)	348 388,-	8 883 907,-	27,75 %

2. Celková výše peněžních prostředků uvedená v části II, bod 1. nemůže být překročena. Rovněž musí být dodržen poměr financování z prostředků Finančních mechanismů Norska v České republice a prostředků státního rozpočtu v souladu s částí II, bodem 2. tak, aby financování ze státního rozpočtu činilo nejméně 27,75 % podílu na celkových způsobilých výdajích. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí OSS z vlastních zdrojů. V případě snížení výše způsobilých výdajů musí být zachovány podíly jednotlivých druhů peněžních prostředků z prostředků Finančních mechanismů Norska v České republice a státního rozpočtu na celkových způsobilých výdajích.

## Část III

### Podmínky, na které je poskytnutí peněžních prostředků vázáno

- OSS je povinna plně a prokazatelně splnit účel, na který jsou peněžní prostředky určeny. Tímto účelem je realizace projektu, rámcově identifikovaného takto:
  - Registrační číslo projektu:** NF-MV-PDP-01-2020
  - Program:** CZ-VNITŘNÍ VĚCI
  - Programová oblast:** 20 – Mezinárodní policejní spolupráce a boj proti trestné činnosti
  - Název projektu:** Zvýšení policejní kompetence v prevenci a boji proti kriminalitě, posílení komunikačních dovedností s veřejností a povědomí o lidských právech
- Na realizaci projektu se podílí následující partner: the Norwegian Emergency Response Unit/Police Counter-Terrorism Unit (callsign „Delta“). OSS je povinna uzavřít s partnery

<sup>1</sup> Zprostředkovatel programu stanovuje pro výpočet plánovaných výdajů směnný kurz platný po celou dobu implementace programu 25,5 Kč / EUR.

partnerskou smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu.

3. OSS je povinna při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s Doporučujícím pokynem NKM pro zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014 – 2021 v aktuálním znění (dále jen Pokyn) a v souladu s Nařízením Ministerstva vnitra č. 27/2019 o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění (dále jen Nařízení). Při zadávání se postupuje podle toho předpisu (Pokyn nebo Nařízení), který upravuje zadávání v přísnějším režimu. V případě rozporu Pokynu nebo Nařízení s právními předpisy EU nebo ČR mají právní předpisy vždy přednost. Od výše hodnoty VZMR kategorie III, je OSS povinna předložit zadávací dokumentaci ke schválení ZP před samotným zveřejněním výběrového řízení. Výjimku tvoří VZ na projektovou a realizační dokumentaci, kde se provádí kontrola veřejné zakázky ex-post (před zahrnutím výdaje do ŽoP). OSS je povinna zaslat na ZP veškerou dokumentaci realizované VZ dle Pokynu pro příjemce, nejpozději při žádosti o platbu, která se týká dané zakázky. OSS je rovněž povinna zaslat na ZP případný dodatek ke smlouvě před jeho podpisem ke kontrole, po podpisu dodatku zaslat podepsaný dodatek.
4. OSS je povinna pravidelně předkládat ZP pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv na předvyplněných formulářích. Průběžná zpráva o projektu (PZ) s žádostí o platbu (ŽoP) se předkládá do 1 měsíce po konci monitorovacího období. Průběžná výroční zpráva o projektu (PVZ) s žádostí o platbu je průběžná zpráva o projektu, která je rozšířena o Výroční zhodnocení projektu za období od 1. 11. do 31. 10. a je předkládána jako průběžná zpráva za období od 1. 7. do 31. 10. s termínem předložení OSS 30. 11. Závěrečná zpráva o projektu (ZZ) se předkládá po ukončení realizace projektu, a to do 1 měsíce od schválení poslední PZ a ŽoP. Peněžní prostředky budou refundovány do kapitoly OSS na základě předložené Žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů a po kontrole a schválení všemi subjekty implementační struktury.
5. Nepřímé výdaje a daňové odpisy jsou u Předem definovaných projektů považovány za nezpůsobilé.
6. Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje vzniklé v období od data schválení projektu nejpozději do 30. 4. 2024 nebo do ukončení projektu (podle toho, které datum nastane dříve).
7. OSS je povinna oznámit ZP všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Dopisu o udělení grantu a Podmínek realizace projektu nebo skutečnosti s tím související. Oznamovací povinnost se vztahuje i na partnery projektu. Podstatné změny projektu vyžadují předchozí písemný souhlas ZP. OSS je musí oznámit ZP před jejich realizací. Výjimku tvoří změny způsobené *force majeure*, které OSS oznamuje neprodleně. Nepodstatné změny projektu nevyžadují předchozí písemný souhlas ZP. Oznamují se v rámci nejbližší průběžné/výroční/závěrečné zprávy o projektu. Administrativní změny zasílá OSS na ZP neprodleně po zjištění, že taková změna nastane. Změny týkající se partnera projektu musejí být partnerovi projektu dostatečně oznámeny. Ustanovení týkající se změn platí i v době udržitelnosti, je-li stanovena.

8. OSS je povinna nejpozději při podání závěrečné zprávy prokázat naplnění účelu, na který jí byly peněžní prostředky převedeny, a naplnění indikátorů uvedených v Dopise o udělení grantu, které jsou v souladu s Dohodou o programu.
9. OSS je povinna zachovat výsledky realizace projektu po dobu 2 let ode dne ukončení realizace projektu. Udržitelnost se vztahuje na veškerý pořízovaný hmotný a nehmotný majetek, vyjma spotřebního materiálu a na všechny hmotné i nehmotné výstupy projektu.
10. OSS je povinna v průběhu realizace a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Dopisu o udělení grantu a těchto Podmínek realizace projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MV ČR, Ministerstva financí, Kanceláře finančních mechanismů, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, MZVN, Úřadu norského generálního auditora) a je povinna vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. OSS je též povinna zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.
11. OSS je povinna pečovat o pořízený majetek s péčí řádného hospodáře. OSS není oprávněna majetek spolufinancovaný z prostředků na financování projektu prodat, pronajmout ani jinak zatížit ve prospěch třetí osoby bez souhlasu poskytovatele grantu.
12. OSS je povinna řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů nejméně po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy o projektu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z Finančního mechanismu Norska a být označen číslem projektu. OSS je povinna zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Pokud není tato povinnost stanovena přímo v partnerské či dodavatelské smlouvě, je OSS povinna doložit, jakým jiným způsobem byli partneři a dodavatelé k této povinnosti zavázáni (např. formou vlastní dohody OSS - partner/dodavatel).
13. OSS je povinna vést oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. OSS nesmí na hrazení způsobilého výdaje při realizaci projektu čerpat dotaci z žádného Operačního programu EU a ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, vyjma národního spolufinancování, a dále ani z Programu švýcarsko-české spolupráce.
15. OSS je povinna provádět propagaci účasti prostředků Finančního mechanismu Norska v souladu Přílohou 3 Nařízení - Informační a komunikační požadavky Fondů EHP a Norska 2014-2021 a Manuálem pro komunikaci a design - Communication and Design Manual, které jsou dostupné na webových stránkách [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz) a s Komunikačním plánem projektu.
16. OSS je povinna na základě žádosti ZP nebo NKM poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené ZP, resp. NKM.

## **Část IV**

### **Sankce**

1. Pokud ZP nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že OSS nesplnila nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je ZP oprávněn pozastavit financování projektu z prostředků Finančního mechanismu Norska a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
2. V případě porušení Podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části III v bodech 1, 8 a 9) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel.
3. V případě, že
  - a. dojde k porušení povinnosti předložit ZP zprávu o realizaci/udržitelnosti projektu včetně žádosti o platbu, předložit ZP vyžádanou informaci (uvedených v části III v bodě 4, v bodě 9 a v bodě 16) a prodlení bude trvat více než 7 kalendářních dní;
  - b. dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části III v bodě 10);
  - c. dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části III v bodě 7);
  - d. dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části III v bodě 2);
  - e. dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části III v bodě 12) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;
  - f. dojde k neoprávněnému nakládání s pořízeným majetkem (uvedenému v části III v bodě 11);bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5% z celkové částky podpory.
4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části III v bodě 3), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí v Pokynu pro příjemce.
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.

## Část V

### Závěrečná ustanovení

1. Podmínky jsou vyhotoveny ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Podmínky jsou nedílnou součástí dokumentu Dopis o udělení grantu. Jeden stejnopis zůstává v projektové složce u ZP, druhý stejnopis obdrží OSS.
2. Na poskytnuté prostředky a nakládání s nimi se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a údaje obsažené v článku 7.6 Nařízení.
3. Pro zajištění informovanosti o projektu dává OSS souhlas s uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše peněžních prostředků přidělených projektu z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
4. OSS se řídí aktuální verzí pokynů vydaných Národním kontaktním místem, pokynů vydaných Kanceláří finančních mechanismů a pokynů vydaných ZP.
5. Prostředky převedené na realizaci akce byly na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnoceny jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (SFEU), OSS však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. OSS současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnuté prostředky představují zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 SFEU.

*OSS prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:*

- a) údaje vztahující se k identifikaci OSS jakož i údaje o projektu, uvedené v části II v bodu 1. a v části III bodu 1. Podmínek jsou pravdivé a úplné,*
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání finančních prostředků,*
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Dopisu o udělení grantu,*
- d) na shodné způsobilé výdaje zahrnuté v tomto projektu neobdržel žádnou jinou podporu financovanou ze zdrojů Evropské unie, z Programu švýcarsko-české spolupráce ani z národních zdrojů (státní rozpočet), vyjma spolufinancování.*

.....

za příjemce:

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)