



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – [www.policie.cz/nabor](http://www.policie.cz/nabor)

**PRÁCE**  
**158x jinak**  
[nabor.policie.cz](http://nabor.policie.cz)

## Referent státní správy a samosprávy

KŘP hl. m. Prahy, odbor služby pro zbraně a bezpečnostní materiál – pracovní poměr

### Obecně

- Místo výkonu: Praha 4 – Pankrác, Sdružení 1664/1
- pracovní poměr na dobu určitou, 3 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

### Náplň práce

- komplexní zajišťování agendy vydávání osvědčení nebo potvrzení podle zvláštních zákonů v působnosti celého územního samosprávného celku nebo jiného orgánu
- plní úkoly v rámci správního řízení na úseku zbraní a střeliva jako pověřená úřední osoba
- vyřizování žádostí občanů na úseku zbraní a střeliva, např. o vydání zbrojních průkazů, zbrojních licencí, evropských zbrojních pasů, žádostí o vydání nových zbrojních průkazů, o povolení provozování střelnice a další, přitom spolupracuje s policisty a dalšími spolupracovníky
- práce s elektronickým evidenčním systémem ETR
- Práce s PC, práce v síti INTRANET - práce s databázovými systémy – např. IS D - Zbraně , IS P- zbraně, CRZ, další databáze PČR, revize údajů apod.
- Vyžaduje rejstřík trestů. U zbrojní licence u fyzické osoby nebo její odpovědného zástupce (je-li ustanoven), nebo odpovědného zástupce nebo člena statutárního orgánu právnické osoby. Vyžaduje rejstřík přestupků, je-li tu nutné v rámci správního řízení. Vyžádání probíhá dálkovým způsobem po internetu za dodržení stanovených pravidel.

### Platové podmínky a další benefity

- platová třída 9 se mzdou 21.710,- Kč – 31.820,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.200,- Kč
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- benefity – příspěvek zaměstnavatele na důchodové připojištění v případě práce v resortu MV ČR minimálně 3 roky,
- řádná dovolená 200 hodin, 5 dní indispozičního volna

## Požadujeme

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- znalost práce na PC, technika administrativy
- vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)

## Výhodou

- praxe v oblasti administrativní činnosti
- vstřícnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, komunikační schopnosti
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETR

## Další informace

- pevná pracovní doba pondělí + středa 7:00 – 17:30 hodin, úterý + čtvrtek 7:00 – 15:00 hodin, pátek 7:00 – 12:30 hodin
- termín pro zaslání životopisu: do 12. 7. 2024
- možnost nástupu: 1. 8. 2024 (nebo dle dohody)
- Součástí přijímacího řízení je osobní pohovor a vyplnění dotazníku uchazeče

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu [krpa.oszbm.evidence@pcr.cz](mailto:krpa.oszbm.evidence@pcr.cz), do předmětu uveďte „referent státní správy a samosprávy PT9“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucího odboru pro zbraně a bezpečnostní materiál, tel. číslo: 974 821 300, 974 822 605.