

2. VE DĚ-LI POLICEJNÍ ORGÁN ŘÍZENÍ O ZVLÁŠTĚ ZÁVAŽNÉM ZLOČINU, V KOLIKU KOPIIĚCH VYHOTOVUJE VYŠETŘOVACÍ SPIS, JAKÝMI POKYNY JSOU TYTO ZÁLEŽITOSTI UPRÁVENY A JAKÝ JE DALŠÍ OSUD SPISU ČI SPISŮ V PRŮBĚHU ŘÍZENÍ O VĚCI?

3. JE ELEKTRONICKÁ KOPIE SPISU V ETRĚ POVAŽOVÁNA ZA SPIS A JAKÝMI POKYNY JE TAK STANOVENO?

4. JE-LI SPIS V ETRĚ POVAŽOVÁN ZA SPIS VE VĚCI (DOTAZ AD. 3 VÝŠE), PAK ZDÁLI NA NEJ LZE (PO VÝZVĚ K PROSTUDOVÁNÍ SPISU PŘI UKONČENÍ VYŠETŘOVÁNÍ) UPLATIT USTANOVENÍ §65 TR.Ř. O PORIŠOVÁNÍ SI KOPÍÍ NA VLASTNÍ NÁKLADY ZE SPISŮ? (ŠLO BY PAK PŘOSTĚ O VYTISKOVUTÍ PŘÍSLUŠNĚHO ČÍSLA LISTU ČI DOKUMENTU Z ETRĚ)

Policie České republiky poskytla žadateli následující informace:

Ad 2. Tvorba trestního spisu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 141/1961 Sb."), a dále je upravena pokynem policejního prezidenta č. 103/2013, o plnění některých úkolů policejních orgánů Policie České republiky v trestním řízení, konkrétně články 79b a 79c tohoto interního aktu řízení:

#### Čl. 79b

#### **Trestní spis**

(1) V průběhu trestního řízení se vytváří trestní spis, který je tvořen

- a) trestním spisem,
- b) kopií trestního spisu a
- c) pomocnými písemnostmi.

(2) Trestní spis podle odstavce 1 písm. a) se již v průběhu trestního řízení řadí v tomto pořadí:

- a) trestní oznámení nebo jiný podnět,
- b) záznam o zahájení úkonů trestního řízení a písemnosti vztahující se k ohledání (např. protokol o ohledání, fotodokumentace),
- c) usnesení o zahájení trestního stíhání, sloučení nebo vyloučení trestní věci, stížnosti proti těmto usnesením a rozhodnutí o nich, záznam o sdělení podezření ve smyslu § 179b odst. 3 trestního řádu,
- d) rozhodnutí o podjatosti policejního orgánu a související písemnosti,
- e) žádost o ustanovení obhájce, jeho plná moc nebo rozhodnutí o jeho ustanovení, rozhodnutí o jeho odměně a náhradě nákladů ustanoveného obhájce,
- f) protokol o zadržení obviněného nebo osoby podezřelé, rozhodnutí, protokoly a další písemnosti související se zadržením, návrh na vzetí do vazby, rozhodnutí o vazbě a o

opravném prostředku proti němu, další žádosti a rozhodnutí týkající se vazby seřazené v časovém sledu (při více osobách seřadit podle vztahu k jednotlivým osobám v abecedním pořadí anebo podle počátku omezení osobní svobody),

g) protokoly o výsledku obviněného nebo podezřelého a o dalších procesních úkonech s ním provedených (při více osobách seřadit podle příjmení v abecedním pořadí, pokud nepřevažuje důvod pro odchylné řazení, například podle závažnosti stíhaných skutků nebo podle časové posloupnosti),

h) protokoly o výsledku svědků, jejich poučení jako poškozených a o realizaci dalších procesních úkonů s nimi provedených (seřadit podle příjmení svědků v abecedním pořadí, pokud nepřevažuje důvod pro odchylné řazení), úřední záznam o podání vysvětlení podle § 158 odst. 5 trestního řádu (při více osobách seřadit přednostně podle příjmení v abecedním pořadí, pokud nepřevažuje důvod pro odchylné řazení),

i) hromadná poučení, byla-li využita,

j) příkaz k provedení prohlídky osobní, domovní, jiných prostor a pozemků a protokol o provedení prohlídky, příkaz a protokol o vydání nebo odnětí věci, usnesení a další písemnosti o nakládání se zajištěnými věcmi,

k) rozhodnutí, protokoly a další písemnosti související s otevřením a záměnou zásilek se zajištěním peněžních prostředků na účtu, se zaknihovanými cennými papíry, s nemovitostmi a věcmi a odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu,

l) opatření o přibrání znalce, žádosti o odborné vyjádření nebo kontrolní a revizní zprávy, znalecké posudky, odborná vyjádření, výsledky kriminalisticko-technické činnosti a usnesení o přiznání znalečného,

m) jiné listinné důkazy (například protokol o rekonstrukci, protokol o vyšetřovacím pokusu, výpisy z bankovního účtu),

n) dokumentace k adheznímu řízení (např. poučení poškozených, vyčíslení škody, zajištění nároku poškozeného na náhradu škody),

o) podklady pro posouzení osobních poměrů podezřelého nebo obviněného (při více osobách seřadit v abecedním pořadí podle příjmení),

p) ostatní procesní písemnosti, například vyrozumění obhájce o úkonech, záznamy o kontrole korespondence, záznamy o nahlédnutí do spisu a o odepření nahlédnutí,

q) záznamy o prostudování spisu, návrhy na doplnění vyšetřování a jejich případné odmítnutí,

r) závěrečná zpráva s návrhem na podání obžaloby nebo jiné rozhodnutí v trestní věci; doklad stvrzující, že byla písemnost doručena, se pevně připojí k písemnosti, jejíž doručení prokazuje; prokazuje-li doručení více než jedné písemnosti, připojí se k jedné z nich doklad stvrzující doručení a ke každé další písemnosti jeho kopie.

(3) Kopie trestního spisu obsahuje písemnosti zařazené do trestního spisu (odstavec 1 písm. a)) v pořadí uvedeném v odstavci 2. Ke kopii trestního spisu se na závěr připojí pomocné písemnosti (odstavec 1 písm. c)).

*(4) Písemnosti tvořící kopii trestního spisu a pomocné písemnosti se přednostně vytváří a ukládají v digitální podobě prostřednictvím informačního systému ETR. Není-li to možné (například z důvodu doručené rozsáhlé analogové písemnosti), ukládají se v analogové podobě.*

*(5) Případné další písemnosti, které se týkají konkrétního trestního řízení, (např. žádost o zapůjčení trestního spisu) se řadí za kopii trestního spisu. Pomocné písemnosti jsou řazeny obdobně podle charakteru písemností podle odstavce 2, nebo chronologicky.*

*(6) Pokud nebyly písemnosti do trestního spisu a kopie trestního spisu zařazeny podle odstavce 2, doplní se ukládací doložka o další údaje*

*a) odůvodnění odlišného řazení spisu např. „Spis řazen dle pokynu státního zástupce JUDr. Jana Veselého podle skutků“ („Jiné řazení spisu ...“),*

*b) schválení odlišného řazení spisu vedoucím pracovníkem („Jiné řazení spisu schválil: ...“).*

#### Čl. 79c

### **Vybraný postup při ukládání trestních spisů**

*Pokud dojde v trestní věci k přerušení trestního stíhání nebo k dočasnému uložení spisu z důvodu neznámého pobytu prověřované osoby, ukládá se trestní spis odděleně od uzavřených trestních spisů tak, aby byla zajištěna jeho snadná dostupnost v případě, že pominul důvod přerušení trestního stíhání nebo uložení spisu. Způsob uložení stanoví písemně příslušný vedoucí pracovník.*

Z výše uvedeného vyplývá, že policejní orgány Policie České republiky vedou originál trestního spisu vždy v listinné podobě, zatímco elektronická verze trestního spisu je pouze kopií jeho originálu. Originál trestního spisu se podle vývoje trestního řízení pohybuje mezi jednotlivými příslušnými orgány činnými v tomto řízení, kopie trestního spisu zůstává uložena u příslušného policejního orgánu, dokud není vyřazena, to znamená skartována nebo archivována.

Ad 3. Viz ad 2.

Ad 4. Nahlížení do spisu upravuje ustanovení § 65 zákona č. 141/1961 Sb. Spisem ve smyslu tohoto ustanovení je míněn výhradně originál trestního spisu.