

## Režim vstupu do budovy Policejního prezidia ČR

Ministerstvo vnitra České republiky jako nadřízený věcně příslušný odvolací orgán na základě rozsudku Městského soudu v Praze zrušilo rozhodnutí Policie České republiky o částečném odmítnutí žádosti o informace ohledně pravidel upravujících režim vstupu osob do budovy Policejního prezidia České republiky, Strojnická 27, Praha 7 – Holešovice. Žadatel v předmětné žádosti konkrétně uvedl:

„Dne 27. 3. 2008 jsem se dostavil do budovy Policie ČR, Policejního prezidia za účelem nahlédnutí do spisu v řízení, v němž zastupuji účastníka řízení. Při vstupu do budovy jsem byl nucen podrobit se obdobné osobní prohlídce, jako osoby vystupující do budovy soudu a byl po mne požadován občanský průkaz, z něhož si policista konající službu u vchodu ve vestibulu budovy opsal moje osobní údaje, aniž by se jednalo o jakýkoliv z případů, kdy je policista oprávněn požadovat prokázání totožnosti, které jsou taxativně uvedeny v § 13 zákona c. 283/1991 Sb., o Policii ČR. Stejným způsobem bylo jednáno i s (účastníkem řízení), který mne doprovázel a který do spisu nahlížel společně se mnou. Podle § 13 odst. 1 zákona c. 106/1999 Sb. žádám o poskytnutí informací, na základě kterého konkrétního právního nebo jiného předpisu, směrnice, pokynu či nařízení je takto postupováno vůči osobám vstupujícím do budovy Policie ČR, Policejního prezidia, kdo a kdy tento předpis (směrnici, pokyn či nařízení) vydal, kdy a kde byl tento předpis (směrnice, pokyn či nařízení) uveřejněn a z čeho vyplývá jeho závaznost pro jiné osoby, které nejsou podřízeny tomu, kdo takový předpis (směrnici, pokyn či nařízení) vydal; žádám zároveň, abych byl seznámen se zněním tohoto předpisu (směrnice, pokynu či nařízení) a aby mi byl zaslán jeho výtisk, popřípadě jinak autorizovaný text, z něhož bude zřejmá jeho autentičnost. Žádám zároveň o sdělení rozsahu osobních údajů, které jsou o osobách vstupujících do budovy Policie ČR, Policejního prezidia zaznamenávány (tedy jaké údaje jsou zaznamenávány), k jakému účelu se tak děje, po jakou dobu jsou tyto údaje uchovávány, jak je s nimi naloženo po uplynutí této doby a jak je zabezpečena jejich ochrana před třetími (nepovolanými) osobami.“

Policie České republiky konstatovala, že svým zrušeným rozhodnutím ze dne 6. června 2008 rozhodla o částečném odmítnutí předmětné žádosti ve vztahu k poskytnutí textu dvou dokumentů upravujících režim vstupu osob do budovy Policejního prezidia České republiky, Strojnická 27, Praha 7 – Holešovice, a to konkrétně Projektu fyzické bezpečnosti objektu Policejního prezidia České republiky „STROJNICKÁ“ zpracovaného bezpečnostním oddělením Policejního prezidia České republiky a pokynu č. 1/2002 ředitele objektu Policejního prezidia České republiky Strojnická, kterým se vydává „Provozní řád objektu Policejního prezidia České republiky Strojnická“. Policie České republiky dále konstatovala, že ve vztahu k pokynu č. 1/2002 ředitele objektu Policejního prezidia České republiky Strojnická, kterým se vydává „Provozní řád objektu Policejního prezidia České republiky Strojnická“, důvody, kvůli kterým poskytnutí informace bylo odepřeno, již pominuly, a proto poskytla jeho úplný text žadateli. Uvedený interní akt řízení je aktuálně neplatný a neúčinný.

Z dokumentu s názvem Projekt fyzické bezpečnosti objektu Policejního prezidia České republiky „STROJNICKÁ“ zpracovaného bezpečnostním oddělením

Policejního prezidia České republiky povinný subjekt poskytl žadateli text čl. 9, který stanoví pravidla pro režim pohybu osob v objektu:

## Čl. 9

### Pravidla pro režim pohybu osob v objektu

(1) Oprávnění osoby k samostatnému vstupu nebo vjezdu dopravních prostředků do objektu schvaluje ředitel objektu z vlastního rozhodnutí nebo na základě požadavku ředitele nebo vedoucího organizačního článku policejního prezidia nebo příslušného ředitele útvaru. Samostatný vstup je povolen osobě, která je příslušníkem nebo zaměstnancem policie, případně zaměstnancem Ministerstva vnitra, zavedením oprávnění samostatného vstupu v systému EKV. Přehled oprávněných osob k samostatnému vstupu vede správce EKV. Všichni pracovníci, kteří jsou zaměstnáni v objektu, jsou povinni příchod a odchod do zaměstnání provést hlavním vchodem. Další vchody se používají výhradně k provozním účelům, režim kontrolovaného vstupu a výstupu je zajištěn systémem EKV po deaktivaci EZS a za přítomnosti ostrahy. Oprávnění k samostatnému vstupu do objektu se prokazuje u stanoviště EKV služebním nebo zaměstnaneckým průkazem ve formě čipové ID karty.

(2) Oprávnění osoby k samostatnému vstupu do prostoru OMPS, v jehož organizační struktuře je Europol, schvaluje vedoucí OMPS z vlastního rozhodnutí. Žádost o zavedení nebo zrušení oprávnění ke vstupu předkládá správci EKV, který vede v systému EKV jejich přehled.

(1) Oprávnění k vjezdu dopravních prostředků do objektu bez doprovodu se prokazuje u stanoviště EKV služebním nebo zaměstnaneckým průkazem, resp. identifikační kartou vozidla, vše ve formě čipové ID karty, vjezd je kontrolovaný přímým dohledem ostrahy objektu.

(2) Návštěvou je každá osoba bez přiděleného oprávnění k samostatnému vstupu. Návštěva je evidována ostrahou v evidenci návštěv. Evidence návštěv obsahuje identifikační údaje návštěvy (jméno a příjmení, druh a číslo průkazu totožnosti), jméno a příjmení navštíveného a čas příchodu a odchodu návštěvy. Údaje v evidenci je možné zničit až po uplynutí 1 roku od jejich zápisu. Návštěvy se pohybují uvnitř objektu zásadně s doprovodem oprávněné osoby. Pokud návštěva jde na více pracovišť, musí být prvním doprovodem předána doprovodu dalšího navštíveného pracoviště. Zpracovatelé utajovaných informací jsou povinni přijmout taková opatření, aby návštěvy neměly přístup k utajované informaci. Návštěva musí být viditelně označena návštěvní kartou po celou dobu pobytu v objektu a dále:

- a) pokud návštěva navštíví více jednotlivých pracovníků, musí být formálně předávána dalšímu doprovodu;
- b) při konání porad, školení a podobných akcí v objektu (kinosál, salonky nebo jinde), jejichž účastníky bude větší počet osob, lze evidenci návštěv nahradit seznamem účastníků, který obdrží ostraha před konáním akce a oprávněná osoba (organizátor nebo pověřená osoba) zajistí, např. pořadatelskou službou,

aby nebyl porušen provozní řád v objektu; v takovém případě se návštěvní karty nevydávají.

(3) Při údržbě a opravách zařízení v objektu je objednavatel opravy nebo díla povinen zabezpečit doprovod pracovníků (návštěvy) po celou dobu opravy, výstavby apod.

(4) Každý pracovník před odchodem ze své kanceláře prověří vypnutí elektrických spotřebičů, zajištění oken a při ukončení pracovní doby nebo trvalého opuštění kanceláře uzamkne vstupní dveře a jsou-li instalované technické prostředky, aktivuje je.

Použité zkratky:

EKV = elektronická kontrola vstupu

EZS – elektrická zabezpečovací signalizace

OMPS = odbor mezinárodní policejní spolupráce

ID karta = identifikační karta

Ve vztahu k ostatním částem dokumentu s názvem Projekt fyzické bezpečnosti objektu Policejního prezidia České republiky „STROJNICKÁ“ zpracovaného bezpečnostním oddělením Policejního prezidia České republiky povinný subjekt konstatoval, že důvody, kvůli kterým poskytnutí informace bylo odepřeno, nadále trvají, a proto zároveň vydal rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti ve vztahu k těmto částem uvedeného dokumentu.

PhDr. Jiří Vokuš, 12. února 2015